

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим советом
МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»
(протокол от 04.09.2018 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»



В.Л. Сафонов

04.09.2018

Введено в действие приказом
от 04.09.2018 № 123/1



ПОЛОЖЕНИЕ
«О совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Орион»

Согласовано с советом учащихся
МАУДО «ДЮЦ «Орион»
(протокол от 03.09.2018 № 1)

Согласовано с советом родителей
(законных представителей) учащихся
МАУДО «ДЮЦ «Орион»
(протокол от 03.09.2018 № 1)

Новокузнецкий городской округ,
2018

Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Задачи совета родителей.....	3
3. Функции совета родителей.....	3
4. Права совета родителей.....	4
5. Организация деятельности совета родителей.....	5
6. Документация совета родителей	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион».

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Центра и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Центра.

1.3. Совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион» (далее – Центр).

1.4. Положение о совете родителей принимается на общем родительском собрании Центра, утверждается и вводится в действие приказом по Центру. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Совет создается в целях содействия Центру в осуществлении воспитания и обучения учащихся.

Совет формируется сроком на три учебных года (ротация состава совета может проводиться ежегодно) из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, избранных на родительских собраниях детско-юношеских объединений/учебных групп.

1.6. Совет возглавляет Председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета. Совет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию Центра.

1.7. Для координации работы в состав Совета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе Центра.

1.8. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Центру.

2. Задачи совета родителей

2.1. Основными задачами Совета являются:

- содействие руководству Центра;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- организация и проведение общих мероприятий Центра;
- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по педагогическому всеобучу, разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- оказание помощи администрации Центра в подготовке и проведении общих родительских собраний Центра.

3. Функции совета родителей

3.1. Совет родителей Центра выполняет следующие функции:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- принимает решения по вопросам взаимодействия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с другими участниками образовательного процесса;
- организует и проводит общие праздники, конкурсы, выставки и фестивали в Центре;
- заслушивает информацию администрации Центра, органов самоуправления Центра по вопросам расходования денежных средств;
- содействует в организации привлечения внебюджетных средств на развитие Центра;
- заслушивает отчеты о работе директора Центра, при необходимости его заместителей и педагогических работников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других сотрудников Центра;

- оказывает помощь руководству Центра в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Центра;
- обсуждает локальные нормативные акты Центра по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм; взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Центра;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Центра по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции совета.

4. Права совета родителей

4.1. В соответствии с компетенциями, установленными настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства Центра, других органов самоуправления; принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Центра в части установления прав и обязанностей учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять работников и учащихся Центра;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье; поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий Центра и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- заслушивать и получать информацию от руководства Центра, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании учащихся;
- ходатайствовать перед администрацией Центра, учредителем, администрацией города о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Центра;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в рамках установленной компетенции;
- председатель Совета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава Центра, дисциплины, соблюдения прав учащихся по согласованию с директором Центра.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не более двух человек от каждого структурного подразделения избранные на общих родительских собраниях структурных подразделений в начале учебного года.

5.2. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.3. Совет работает по плану, который согласовывается с директором Центра

5.4. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в учебном году.

5.5 Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Центра, документы подписывают директор Центра и председатель Совета.

5.7. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

6. Документация совета родителей

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний Центра. Протоколы нумеруются с начало каждого учебного года. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

6.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета, секретаря, или назначенного приказом директора работника Центра. Протоколы хранятся в канцелярии Центра.